

UMZUGS-CHECKLISTE

1. VORBEREITUNG (3-4 MONATE VORHER)

- Mietvertrag fristgerecht kündigen (Kündigungsfrist beachten)
- Termin für die Wohnungsübergabe vereinbaren
- Keller, Dachboden und Garage entrümpeln
- Angebote von Umzugsunternehmen vergleichen oder Helfer organisieren
- Urlaub für den Umzugstag beim Arbeitgeber beantragen

2. ORGANISATION (1-2 MONATE VORHER)

- Umzugskartons und Verpackungsmaterial (Luftpolsterfolie, Klebeband) beschaffen
- Halteverbotszone für den Umzugstag bei der Stadt beantragen
- Verträge ummelden oder kündigen (Strom, Gas, Wasser, Internet, Telefon)
- Nachsendeauftrag bei der Deutschen Post einrichten
- Abos (Zeitungen, Fitnessstudio etc.) über die Adressänderung informieren

3. DIE HEISSE PHASE (2-4 WOCHEN VORHER)

- Mit dem Packen beginnen (Kartons beschriften: Inhalt und Zielzimmer)
- Werkzeug für die Demontage der Möbel zusammenstellen
- Handwerker für Schönheitsreparaturen in der alten Wohnung beauftragen
- Sperrmüll anmelden (falls nötig)

4. DER UMZUGSTAG

- Zählerstände (Strom, Wasser, Heizung) in der alten und neuen Wohnung notieren
- Verpflegung und Getränke für die Umzugshelfer bereitstellen
- Übergabeprotokoll für die alte Wohnung unterschreiben
- Alle Schlüssel (auch Briefkasten und Keller) vollzählig abgeben

5. NACH DEM UMZUG (ERSTE 2 WOCHEN)

- Anmeldung beim Einwohnermeldeamt/Bürgeramt (Frist: 14 Tage)
- Adressänderung bei Banken, Versicherungen und Krankenkasse melden
- Kfz-Ummeldung bei der Zulassungsstelle vornehmen
- Namensschilder an Klingel und Briefkasten anbringen
- Rundfunkbeitrag (ARD/ZDF) über den Umzug informieren